

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/ 2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/ 2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 21/ 2025**

OBJETO: Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do CISREUNO.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir 09h00 (nove horas) do dia 14 de novembro de 2025.

FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h30 (oito horas e trinta minutos) do dia 27 de novembro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00 (nove horas) do dia 27 de novembro de 2025.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bnc.org.br “Acesso Identificado”.

OBS: TODOS OS ESCLARECIMENTOS, DÚVIDAS, IMPUGNAÇÕES DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE SOLICITADOS VIA PLATAFORMA DA BNC, ATRAVÉS DO SITE www.bnc.org.br E SERÃO RESPONDIDOS TAMBÉM VIA SISTEMA, DENTRO DOS PRAZOS PREVISTOS NA LEI.

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: nos sites www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, cisreuno.saude.mg.gov.br/cisreuno/licitacoes, bnc.org.br, www.pncp.gov.br/app/editais e telefone (34) 3818-0480; informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado através do e-mail: licitacoes@cisreuno.saude.mg.gov.br.

PREÂMBULO

O CONSELHO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA REGIÃO AMPLIADA NOROESTE – CISREUNO, através do Setor de Licitações, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar, que fará realizar processo de licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do CISREUNO, conforme especificações constantes no Termo de Referência deste edital, o qual seguirá as regras nos termos da Lei nº 14.133/ 2021, do Decreto nº 11.462/ 2023, Lei Complementar nº 123/ 2006 no que couber e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança, tais como criptografia e autenticação em todas as suas fases.
- 1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira do CISREUNO e Equipe de Apoio, legalmente designados por meio da Portaria nº 797/ 2025 e Portaria nº 801/ 2025, e a atuação será conforme previsto no artigo 8º da Lei nº 14.133/ 2021.

2 - DO OBJETO

- 2.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do CISREUNO, conforme relacionados e especificados no Termo de Referência deste edital.
- 2.2 - Havendo qualquer divergência entre as especificações dos produtos, serviços e/ ou peças entre Edital e a plataforma da Bolsa Nacional de Preços, irá prevalecer às regras do edital.
- 2.3 - Licitação do tipo menor preço por lote.

3 - ÓRGÃO (S) REQUERENTES DA ABERTURA DESTE PROCESSO DE LICITAÇÃO

- 3.1 – Gerente Administrativo – Wellington Daniel de Carvalho.

4 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

- 4.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras (BNC), atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site desta plataforma (www.bnc.org.br).
- 4.2 - A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC.

4.5 - São de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

5.2 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos à pág. 01 deste edital.

5.3 - As informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do site www.bnc.org.br opção “Acessar Sistema”.

5.4 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pela Pregoeira, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

5.5 - A sessão do pregão será realizada na sala de disputa, onde poderão ser realizados de forma simultânea até 50 (cinquenta) lotes, em razão do quantitativo de lotes e itens licitados, proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os lotes em disputa em que houver enviado proposta.

5.6 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, vedada a identificação do titular do lance.

5.7 - O licitante deverá acessar o menu Processos de Disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do sistema.

5.8 - O licitante poderá clicar no ícone “Operações em lotes do processo”, e acessar o botão de status de cada lote, para visualizar a relação dos lances, seus valores, bem como o valor do maior lance.

5.9 - O sistema não divulgará a razão social das empresas licitantes.

5.10 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

5.12 - O sistema informará a proposta de maior percentual imediatamente após o encerramento da etapa de lances e identificará o licitante que estiver nas condições de ME ou EPP.

5.13 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica www.bnc.org.br.

5.14 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.15 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.15.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.16 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/ 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/ 2006 e do Decreto n.º 8.538/ 2015.

5.17 - Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 05% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Federal nº 123/ 2006.

5.18 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.18.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

5.18.1.1 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

5.18.1.2 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 10.2.3 deste título, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

5.18.1.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

5.18.1.4 - Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

5.18.1.5 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/ 2006, ofertar o maior percentual.

5.18.1.6 - As etapas seguintes serão realizadas ainda no “Operações em lotes do processo” através da aba “Correspondente”.

5.19 - Não serão adquiridos produtos/ serviços que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

5.20 - A Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tiver apresentado o lance de maior percentual via Chat, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.21 - O licitante detentor do maior percentual poderá negociar com a Pregoeira logo que o mesmo clicar no botão “Mensagens”, podendo dar lances no local apropriado.

5.22 - Os licitantes, a qualquer momento, poderão registrar seus questionamentos para a Pregoeira, exclusivamente via Sistema, acessando “Enviar Mensagem”. Essa opção ficará disponível até o momento em que a Pregoeira declarar o licitante vencedor. Todas as mensagens constarão dos históricos das “Atas”.

5.23 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no "Chat Mensagens".

5.24 - Quando necessário, a Pregoeira poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

5.25 - Não poderão disputar esta licitação:

5.25.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

5.25.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.25.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 05% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.25.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.25.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.25.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/ 1976, concorrendo entre si;

5.25.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.25.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

5.25.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.25.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/ 2021.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio.
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame.
- c) abrir as propostas de preços.
- d) analisar a aceitabilidade das propostas.
- e) desclassificar propostas indicando os motivos.
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço.
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.
- h) declarar o vencedor.
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos.
- j) elaborar a ata da sessão.
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

- I) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1 - A Proposta Comercial, contemplando os itens, quantidades, unidades, os produtos e suas marcas, valores unitários e totais propostos, deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico, até a data e horários marcados para abertura das propostas.

7.1.2 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, os valores unitários e totais da proposta.

7.1.3 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.1.4 - Deverá ser observado o **preço de referência** constante do Termo de Referência, Anexo II, extraído de pesquisa prévia de preços no mercado.

7.1.5 - A proposta deverá conter a discriminação do objeto, com as especificações descritas no Anexo II deste Edital.

7.1.6 - No preço unitário estão incluídos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

7.1.7 - Deverá ser observado o preço de referência para cada item, constante do Termo de Referência, Anexo II, extraído de pesquisa de preços de mercado.

7.2 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.2.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.2.2 - o fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/ 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/ 2021.

7.3 - A falsidade da declaração de que trata o item 13.2.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021, e neste Edital.

7.4 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.5 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.6 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.7 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.7.1 - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.7.2 - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.7.3 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado: valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

7.7.4 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.7.5 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 - Os licitantes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, concomitantemente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no edital a PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 - Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o **valor unitário** da proposta.

8.2.1 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com, **no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula**.

8.3 - O licitante classificado, detentor da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajosa para a Administração Pública, conforme disposto no Artigo 11 e 18, § 1º ambos dispositivos na Lei nº 14.133/ 2021, deverá anexar na plataforma bnc.org.br, a sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em até 02h (duas horas) após o encerramento da fase de lances.

8.3.1 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo III**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando descrição completa dos produtos/ serviços ofertados, conforme especificações constantes no Anexo II.

8.3.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3.3 - Nos itens em que conste em sua especificação algum nome, letra, número ou símbolo que direcione a alguma marca específica, esta não será considerada prioritária, apenas como referência, porém, deverá ser cotado produto de especificação e “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade”.

8.4 - A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do Licitante, não lhe cabendo, após a abertura da sessão, o direito de desistir da proposta apresentada ou de pleitear quaisquer alterações.

8.5 - Até a abertura da sessão, os Licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente apresentadas.

8.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.7 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.8 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.8.1 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, à cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.9 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.10 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.11 - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

8.12 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

8.13 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

9.3.1 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.4 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

9.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.6 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.7.1 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.7.2 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.7.3 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 05% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.7.3.1 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.7.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.7.6 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.7.7 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.7.8 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.7.9 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio, pelo sistema entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.7.10 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.7.11 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

9.7.11.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

9.7.11.2 - persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.7.11.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize empresas brasileiras.

9.8 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.8.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.8.1.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.8.1.2 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.8.2 - A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.8.2.1 - É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.8.2.2 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 - DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/ 2021, legislação correlata do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

10.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.1.3 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/ 1992.

10.1.4 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.5 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.6 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/ EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

10.1.7 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.2.1 - contiver vícios insanáveis.

10.2.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

10.2.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação conforme dispõe os arts. 11, III, 59, III, IV e § 4º.

10.2.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

10.2.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.2.6 - no caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.2.7 - a inexequibilidade só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

10.2.7.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.2.7.2 - será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

10.2.8 - se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.2.9 - caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.3 - Os erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

10.3.1 - A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

10.3.2 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

10.3.3 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.3.4 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

10.4 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.4.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.4.2 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.4.3 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.4.4 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Registro comercial ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual.

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou alteração contratual consolidada, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame e deverá estar com situação ativa.
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, em vigor.
- g) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de menor aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 69 da Lei nº 14.133/ 2021, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data prevista para sessão pública deste Pregão.

11.1 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- 11.1.1 - Declaração Unificada, conforme modelo anexo V.
- 11.1.2 - Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa que for Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) conforme legislação vigente.
- 11.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 11.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 11.4 - Os licitantes deverão anexar os documentos da licitação na plataforma www.bnc.org.br com assinatura digital; caso os documentos não constem assinatura digital os licitantes deverão enviar

os originais ou cópias autenticadas, via correios, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis. Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal dos documentos apresentados, poderá a Pregoeira solicitar ao licitante para comprovação da sua veracidade.

11.4.1 - É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.4.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme previsto no Artigo 64 da Lei 14.133/ 2021.

11.4.3 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5 - A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

11.6.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

11.6.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/ FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;

11.6.3 - a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.7 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

11.8 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

11.9 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.9.1 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.10 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021.

11.10.1 - Os licitantes deverão encaminhar os contratos com assinatura digital, no prazo de até 05 (cinco) dias. Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal dos documentos apresentados, poderá diligenciar o licitante para comprovação da sua veracidade.

11.10.2 - Na hipótese de o convocado não assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes,

na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.10.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo.
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.10.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.10.5 - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

11.10.6- adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.10.7 - Serão formalizados tantos contratos quantos forem necessários para os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços e demais condições.

11.10.8 - O preço com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

11.11 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.11.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- a) Ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido bens pertinentes com o objeto descrito no item 1.1 deste Termo de Referência.
- b) Será considerado compatível em características e descrições o fornecimento de mobiliários para escritório com similaridades aos descritos no item 1.1 deste Termo de Referência.
- c) Os atestados(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da licitante, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente ao fornecimento dos bens atendendo ao quantitativo mínimo de 20 % (vinte por cento) das quantidades estimadas totais na licitação para cada grupo ou item avulso que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

11.11.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.11.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.11.4 Emitir declaração ou certidão expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária, comprovando que a empresa possui condições higiênico sanitárias para a prestação do serviço de fornecimento de alimentação.

12 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

12.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar **EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA** dentro do prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de preclusão, o prazo para apresentação das razões recursais, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art.17 da Lei Federal 14.133/ 2021, da ata de julgamento, para os lotes cuja situação seja de “habilitação concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso.

12.1.1 - Será disparado o aviso para interposição de recurso no chat.

12.1.2 - Aceito o recurso pela Pregoeira, será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.3 - Apreciação dar-se-á em fase única.

12.1.4 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/ 2021.

12.1.5 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

12.1.6 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

12.1.6.1 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site bnc.org.br, em campo específico.

12.1.7 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

12.1.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.1.9 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 12.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor, na própria sessão.

12.1.10 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

12.1.11 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos.

12.1.11.1 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, a pregoeira poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

12.2 - O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.2.1 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.2.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.2.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.2.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico bnc.org.br.

12.3 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites bnc.org.br, www.diariomunicipal.com.br/amm-mg.

13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame.

13.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

13.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

13.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

13.2.4 - deixar de apresentar amostra, apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

13.2.5 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

13.2.6 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

13.2.7 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação fraudar a licitação comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.2.8 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

13.2.9 - induzir deliberadamente a erro no julgamento.

13.2.10 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

13.2.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846 / 2013](#).

13.2.12 - Com fulcro na [Lei nº 14.133 / 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.

13.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.5 - Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

13.6 - Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

13.7 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.8 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.9 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

13.10 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/ 2021.

13.11 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata.

13.12 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.12.1 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12.2 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.12.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.12.4 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/ 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, mediante petição a ser enviada via Plataforma no endereço bnc.org.br, dirigida a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição, a qual será respondida via sistema na plataforma bnc.org.br.

14.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial bnc.org.br no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, em sítio eletrônico oficial bnc.org.br.

14.4 - A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

14.5 - Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

14.6 - A decisão da Pregoeira será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg e na plataforma bnc.org.br, para conhecimento de todos os interessados.

14.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.9 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.10 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites: cisreuno.saude.mg.gov.br, www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, www.pncc.gov.br/app/editais e bnc.org.br, bem como as publicações no Diário Oficial União, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021.

15.1.1 - Os licitantes deverão encaminhar as Atas de Registro de Preços com **assinatura eletrônica (GOV.BR) ou assinatura digital nos termos do artigo 12 §2º da Lei 14.133/ 2021**, no prazo de até 05 (cinco) dias. Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal dos documentos apresentados, poderá diligenciar o licitante para comprovação da sua veracidade.

15.2.2 - Na hipótese de o convocado não assinar o contrato ou ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.2.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo.
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.2.5 - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

15.2.6 - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.2.7 - Serão formalizados tantos contratos quantos forem necessários para os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços e demais condições.

15.2.8 - O preço com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

15.3 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.4 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16 - FORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA

16.1 - Após a homologação da licitação ou da contratação, será observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

16.2 - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso do caput do art. 15 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

16.3 - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação.
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

16.4 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.5 - O registro a que se refere o inciso II do caput do Decreto Federal nº 11.462/ 2023, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16.6 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do inciso II do caput antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido inciso do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

16.7 - O § 3º do artigo 18 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023 habilita os licitantes que irão compor o cadastro de reserva a que se referem o inciso II do caput e o § 1º somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

§ 4º O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.8 - Após os procedimentos previstos no art. 18, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021.

16.8.1 - § 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo.
- II - a justificação apresentada seja aceita pela Administração.
- III - § 2º A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura eletrônica (GOV.BR) ou assinatura digital nos termos do artigo 12 §2º da Lei 14.133/ 2021e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.9 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no art. 19 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.10 - Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea “a” do inciso II do caput do art.18 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023 aceitar a contratação nos termos do disposto no caput deste artigo, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- I - convocar os licitantes de que trata a alínea “b” do inciso II do caput do art. 18 Decreto Federal nº 11.462/ 23, para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.
- II - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.11 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

17.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3 - Na hipótese prevista no § 1º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

17.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços,

para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

17.6 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.7 - Para fins do disposto no caput, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.8 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021, e na legislação aplicável.

17.9 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no § 2º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18.

17.11 - Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.12 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Federal nº 11.462/ 2023.

18 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

18.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

18.1.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado.

18.1.2 - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável.

18.1.3 - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27.

18.1.4 - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/ 2021.

18.1.5 - Na hipótese prevista no inciso IV do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.1.6 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.1.7 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.1.8 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Federal 11.462/ 2023.

19 - DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

19.1 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/ 2021.

Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o caput serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços. Alteração dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/ 2021.

20 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

20.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA dentro do prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de preclusão, o prazo para apresentação das razões recursais, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art.17 da Lei Federal 14.133/ 2021, da ata de julgamento, para os lotes cuja situação seja de “habilitação concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso.

20.1.1 - Será disparado o aviso para interposição de recurso no chat.

20.1.2 - Passada a fase de Manifestação de Recursos, o sistema de forma automática, abrirá o prazo para juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

20.1.3 - Apreciação dar-se-á em fase única.

20.1.4 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/ 2021.

20.1.5 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública). Os recursos e contrarrazões devem estar devidamente assinados pelos representantes legais das licitantes.

20.1.6 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

20.1.6.1 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site bnc.org.br, em campo específico.

20.1.7 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

20.1.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.1.9 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 12.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor, na própria sessão.

20.1.10 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

20.1.11 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos.

20.1.12 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, a pregoeira poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

20.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

20.2.1 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

20.2.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

20.2.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.2.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.2.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico bnc.org.br.

20.3 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, bnc.org.br, www.pncc.gov.br/app/editais.

21 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame.

21.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.2.2 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

21.2.3 - deixar de apresentar amostra, apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

21.2.4 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.2.5 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.2.6 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação fraudar a licitação comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.2.7 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

21.2.8 - induzir deliberadamente a erro no julgamento.

21.2.9 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

21.2.10 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/ 2013.

21.2.11 - Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência.

b) multa.

c) impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto.
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.

21.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.5 - Para as infrações previstas nos itens 21.2.1, 21.2.2 e 21.2.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

21.6 - Para as infrações previstas nos itens 21.2.4, 21.2.5, 21.2.6, 21.2.7 e 21.2.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

21.7 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.8 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.9 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.2.1, 21.2.2 e 21.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

21.10 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.2.4, 21.2.5, 21.2.6, 21.2.7 e 21.2.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.2.1, 21.2.2 e 21.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/ 2021.

21.11 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata.

21.12 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.12.1 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à

autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12.2 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.12.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.12 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/ 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, mediante petição a ser enviada via Plataforma no endereço bnc.org.br, dirigida a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição, a qual será respondida via sistema na plataforma bnc.org.br.

22.2 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostos por qualquer pessoa, inclusive licitante até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura do certame, mediante petição a ser enviada via Plataforma no endereço www.bnc.org.br, dirigidas a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição, a qual será respondida via sistema na plataforma bnc.org.br.

22.3 - A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

22.4 - Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela Pregoeira no prazo estabelecido.

22.5 - A decisão da Pregoeira será enviada diretamente na plataforma em campo próprio do sistema ao impugnante, e será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, para conhecimento de todos os interessados.

22.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

22.8 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.10 - As empresas e/ ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites: www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, cisreuno.saude.mg.gov.br/cisreuno/licitacoes, bnc.org.br, www.pncp.gov.br/app/editais, bem como as publicações no Diário Oficial da União, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

23 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA OU CONTRATO

23.1 - A gestão do contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação é de responsabilidade do Gerente administrativo, o qual terá dentre outras, as seguintes atribuições, a indicação de fiscal do contrato para exercer a administração dos contratos, com atribuições voltadas

para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/ prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

23.1.1 - Será designado como responsável pela fiscalização da execução dos serviços, objeto deste contrato, a servidora: **Ana Luíza Martins de Araújo** – Assessor de Comunicação.

23.2 - No qual compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato.

23.3 - Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos serviços prestados e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação.

23.4 - Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato.

23.5 - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

23.6 - Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso.

23.7 - Acompanhar e controlar, quando for o caso.

23.8 - Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato.

23.9 - Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado.

23.10 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e não reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

23.11 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.

23.12 - À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados.

23.13 - Ao preposto da CONTRATADA competirá, entre outras atribuições:

23.14 - representar os interesses desta perante a Administração.

23.15 - realizar os procedimentos administrativos junto a Administração.

23.16 - manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos serviços fornecidos.

23.17 - comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

23.18 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, em conformidade com o Art. 120 da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

23.19 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, o CONSORCIO exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução dos serviços, por meio de servidor designado e/ ou profissional contratado, que atuará na fiscalização de todas as etapas de

execução dos serviços, observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos serviços e materiais e a sua perfeita execução.

23.20 - O exercício, pelo Consórcio, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste contrato, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

23.21 - O fiscal do contrato, designado pelo Consórcio, terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- a) Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária.
- b) Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- c) Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato.
- d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo.

23.22 - Cabe ao fiscal e/ ou ao gestor do contrato:

- a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editalícias.
- b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.
- c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.
- a) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/ serviços em desacordo com o Contrato.

23.23 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pelo CONSÓRCIO, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

23.24 - O Consórcio não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

23.25 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

23.26 - Caso entenda necessário o fiscal e/ ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

23.27 - O responsável pela fiscalização do contrato fica obrigado a denunciar de forma expressa qualquer ilícito que porventura tiver conhecimento.

23.28 - Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se o Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/ 1990.

24 - CONDIÇÕES ESPECIAIS E PRAZO DE EXECUÇÃO

24.1 - A Empresa deverá realizar as entregas dos objetos deste Termo de Referência em até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) prorrogável por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e autorizado pelo Contratante.

24.2 - Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, conforme os quantitativos especificados na autorização de fornecimento enviada ao fornecedor. As entregas devem ser realizadas na sede

do CISREUNO, localizada na Avenida Marabá, nº 1000, Bairro Bela Vista, em Patos de Minas/ MG, de segunda a sexta feira, entre 8h e 16h.

24.3 - A empresa vencedora deverá descarregar os materiais em local indicado pelo Contratante, sendo que o descumprimento desta obrigação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas em Lei.

24.4 - Nos casos de relevante justificativa devidamente aceita pelo Contratante, as condições de entrega dos itens objeto deste processo licitatório poderá ser flexibilizadas mediante anuênciam expressa, formal e por escrito do fiscal do contrato.

24.5 - Todos os medicamentos e insumos deverão ser entregues com prazo de validade de no mínimo 80% do período total de validade indicado pelo fabricante.

24.6 - Os bens objeto deste processo licitatório serão recebidos provisoriamente através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e de forma definitiva para fins de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta nos termos do art. 140 da Lei 14.133/ 2021.

24.7 - Não serão aceitos materiais, que estejam em mau estado de conservação, com qualidade inferior, com embalagem danificada ou com lacres de segurança (para aqueles produtos que houver) rompidos. Os bens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, e substituídos às custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

24.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

25 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas deste processo correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes, as quais serão apontadas pelo setor de Contabilidade no ato que anteceda cada aquisição, conforme dispõe o art. 17º do Decreto Federal 11.462/ 2023. As informações estarão presentes nos Contratos, ordens de compras ou outros instrumentos substitutivos a estes.

26 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRAÇÃO

26.1- O valor de referência para esta licitação é estabelecido no Termo de Referência Anexo II, conforme artigo 23 da Lei 14.133/ 2021.

27- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

27.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

27.3 - Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. A Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.

27.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

- 27.5 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico bnc.org.br.
- 27.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- 27.7 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/ DF.
- 27.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 27.9 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 27.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Patos de Minas/ MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 27.13 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 27.14 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos bnc.org.br e cisreuno.saude.mg.gov.br/cisreuno/licitações.
- 27.15 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Modelo da Proposta Comercial

ANEXO IV - Declaração Unificada conforme Lei 14.133/ 2021

ANEXO V - Minuta da Ata

CISREUNO

Patos de Minas, 11 de novembro de 2025.

Raphaella Ribeiro de Moura Alves
Pregoeira

ANEXO I**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº 20/2025****1- INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Processo Administrativo nº 21/2025

2- ÁREA DEMANDANTE

- 2.1. Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO.
- 2.2. Gerência Administrativa – CISREUNO.
- 2.3. Objeto: Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO.

Introdução

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD nº 57/2025, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Portaria CISREUNO nº 353/2024.

3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

A contratação proposta tem por finalidade viabilizar o fornecimento de coffee break para atendimento das demandas institucionais do CISREUNO em

eventos, reuniões, capacitações e demais atividades administrativas e institucionais.

O Consórcio realiza periodicamente reuniões de gestão, assembleias com autoridades, capacitações e ações educativas, que requerem estrutura mínima de acolhimento e suporte alimentar aos participantes.

O fornecimento se configura como uma estratégia institucional voltada ao acolhimento, valorização, integração e manutenção do desempenho das equipes e autoridades envolvidas. Essa medida contribui para a continuidade das atividades, evita deslocamentos externos para alimentação e previne a queda de produtividade, o desconforto dos participantes, improvisações e gastos não planejados.

Dessa forma, a contratação é essencial para assegurar o bom andamento das atividades do consórcio, o cumprimento de seus objetivos administrativos e estratégicos e a preservação da imagem de organização, profissionalismo e cuidado institucional.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS INTRÍNSECOS E EXTRÍNSECOS

4.1. Especificação e requisitos técnicos dos bens ou serviços (*):

4.1.1. Os utensílios necessários para a adequada apresentação e consumo dos produtos, como garrafas térmicas e demais recipientes de acondicionamento e serviço, quando solicitados, serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo estar em perfeitas condições de uso, higiene e conservação. Tais itens deverão ser novos ou em bom estado de conservação, sem trincas, rachaduras, quebras ou quaisquer danos que comprometam a aparência, a higiene ou a segurança alimentar. Ressalta-se que utensílios de apoio já disponíveis no CISREUNO, como forros, bandejas e outros itens de uso comum, não estão incluídos no objeto da contratação.

4.1.2. A entrega e a retirada dos produtos serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que arcará com todas as despesas decorrentes desses serviços.

4.1.3. O fornecimento deverá ocorrer no local e horário definidos pela CONTRATANTE, conforme a programação ou a necessidade da atividade a ser realizada.

4.1.4. A entrega dos itens destinados ao Coffee Break deverá ocorrer de forma pontual, conforme cronograma e necessidade previamente informado pelo CISREUNO, garantindo que todos os produtos estejam disponíveis antes do início de cada evento.

4.1.5. Todos os alimentos deverão ser de primeira qualidade, próprios para consumo humano, isentos de sinais de deterioração, avarias ou quaisquer defeitos que comprometam a integridade e a segurança alimentar.

4.1.6. Os produtos deverão atender integralmente às normas técnicas brasileiras aplicáveis, especialmente aquelas regulamentadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4.1.7. Os produtos deverão apresentar prazo de validade mínimo de 3 (três) meses a partir da data de entrega, quando aplicável.

4.1.8. Os alimentos deverão estar em total conformidade com as especificações deste estudo, sendo obrigatória a substituição, às expensas da CONTRATADA, de quaisquer itens que apresentem defeitos, vícios ou não conformidades com o objeto contratado.

4.1.9. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, em embalagens apropriadas, resistentes e que garantam a integridade, conservação e validade dos alimentos durante o transporte, armazenamento e manuseio.

4.1.10. As embalagens dos produtos industrializados deverão conter, de forma clara e legível, a identificação do item, a quantidade, a data de fabricação, o prazo de validade, o número do lote e demais informações pertinentes, conforme a legislação vigente.

4.1.11. Os produtos preparados ou manipulados pela CONTRATADA, como salgados, bolos, sanduíches e similares, deverão ser acondicionados de forma higiênica e identificados de maneira geral quanto ao tipo de alimento e à data de preparo.

4.1.12. O transporte, o descarregamento e a movimentação dos produtos até o local de entrega serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração Pública.

4.1.13. Constatada qualquer inconformidade nos produtos entregues, será exigida a substituição imediata por itens em conformidade, sem direito a resarcimento à CONTRATADA e sem ônus para a CONTRATANTE.

5- ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O objeto da contratação em epígrafe está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 18715615000160-0-000008/2025

II. Id do item no PCA: 28

III. Identificador da Futura Contratação: 930883-7/2025

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Em atendimento ao disposto no Art. 44 da Lei 14.133/2021, foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a melhor relação custo-benefício para atender à necessidade da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo.

6.2. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

Solução 1: Execução direta pelo Consórcio, utilizando equipe e materiais próprios para a preparação e serviço de Coffee Break.

Solução 2: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Coffee Break, por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

Solução 3: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Coffee Break, de forma pontual, conforme a demanda de eventos e reuniões.

6.3. ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO

Após análise das alternativas apresentadas, conclui-se que a opção mais adequada é a **Solução 2 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Coffee Break, por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços**. Essa alternativa permite planejar as aquisições de forma consolidada, padronizar os serviços, obter melhores preços por economia de escala e atender às demandas de eventos, reuniões e demais atividades institucionais com flexibilidade e segurança.

Destarte, a solução não se amolda à **Solução 1**, que prevê a execução direta pelo Consórcio com equipe e materiais próprios, por não haver estrutura física, equipamentos, utensílios, insumos ou pessoal especializado para preparar e

montar os coffee breaks, inviabilizando a execução com padrões adequados de qualidade e segurança alimentar.

Por sua vez, a **Solução 3**, baseada na contratação por demanda direta, apresenta desvantagens relevantes, como aumento dos custos operacionais devido à necessidade de múltiplos processos de compra, risco de preços mais altos pela ausência de economia de escala e possibilidade de descontinuidade no fornecimento em situações urgentes.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de licitação, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração aspectos como o número de pessoas, o tempo e turno de realização e as especificidades de cada evento ou reunião a ser realizada. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento da demanda momentânea.

7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A presente demanda contempla a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Coffee Break, englobando o fornecimento de insumos variados, como bebidas, produtos doces e salgados, laticínios, derivados, conforme necessidade para atender às atividades do CISREUNO, em eventos, reuniões e demais demandas institucionais.

7.2. Todos os produtos deverão ser entregues em condições adequadas de higiene, validade, conservação e acondicionamento, respeitando integralmente as normas e a legislação vigente.

7.3. A modalidade indicada é Pregão Eletrônico, por garantir ampla concorrência, transparência, celeridade e aderência ao disposto no inciso XLI do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, estando em consonância com a natureza comum dos serviços demandados.

7.4. Considerando a necessidade de entregas fracionadas, o Sistema de Registro de Preços (SRP), previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se como a solução mais adequada. Esse modelo permite planejamento eficiente, flexibilidade na execução contratual e aproveitamento de economia de escala, garantindo continuidade e qualidade no fornecimento.

7.5. Destaca-se que a contratação por Pregão Eletrônico sob o SRP configura-se como a alternativa mais vantajosa e segura, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

7.6. As obrigações específicas da Contratada serão detalhadas no Termo de Referência.

7.7. **NATUREZA.** Verifica-se que o objeto desta contratação é caracterizado como bem ou serviço comum, nos termos do Parágrafo Único do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que as especificações adotadas possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e usuais no mercado, não envolvendo fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

8- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. A estimativa das quantidades apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar foi elaborada com base na média de consumo registrada nos últimos 12 (doze) meses, incluindo produtos que antes não faziam parte do fornecimento, garantindo planejamento eficiente e continuidade na prestação dos serviços.

8.2. Para maior segurança no fornecimento, foi incorporada uma margem de contingência, de modo a prevenir eventuais desabastecimentos decorrentes de variações de consumo ou situações imprevistas.

8.3. Dessa forma, a estimativa apresentada contempla tanto os insumos utilizados regularmente quanto os itens adicionais identificados como necessários para compor de forma completa os Coffee Breaks a serem fornecidos.

8.4. A seguir, apresenta-se a estimativa dos insumos a serem adquiridos, conforme tabela abaixo:

LOTE 01

Nº Item	DESCRITIVO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor médio Unitário	Valor médio Total
1.	ANTEPASTO DE BERINJELA 500 G Preparação de berinjela cortada e temperada, conservada em azeite e especiarias, pronta para consumo. Apresentada em pote individual, com peso aproximado de 500 g, ideal para acompanhar pães, torradas ou pratos frios. Produto sem glúten.	Pote	50	R\$ 19,65	R\$ 982,50
2.	BISCOITO AMANTEIGADO Biscoito amanteigado com aproximadamente 30 g por unidade, crocante, sabor tradicional.	Unidade	3.000	R\$ 2,37	R\$ 7.110,00
3.	BOLO COM COBERTURA EM FATIA Fatia de bolo simples com cobertura, peso aproximado de 130 g. Sabores à escolha do contratante, podendo ser: limão, cenoura, milho, chocolate ou fubá.	Fatia	1.000	R\$ 3,90	R\$ 3.900,00
4.	BOLO SEM COBERTURA EM FATIA Fatia de bolo simples sem cobertura, peso aproximado de 130 g. Sabores à escolha do contratante, podendo ser: limão, cenoura, milho, chocolate ou fubá.	Fatia	1.000	R\$ 3,63	R\$ 3.630,00
5.	BROINHA DE DOCE Broinha doce, macia e levemente crocante por fora, feita com ingredientes selecionados, com peso aproximado de 25 g por unidade.	Unidade	1.000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
6.	BROINHA DE SAL Broinha salgada, crocante por fora e macia por dentro, feita com ingredientes selecionados, com peso aproximado de 25 g por unidade. Produto entregue pronto para consumo.	Unidade	2.000	R\$ 1,03	R\$ 2.060,00
7.	CAFÉ COADO TRADICIONAL 1 LITRO Café coado tradicional, servido pronto para consumo em garrafa térmica de 1 litro, podendo ser com ou sem açúcar, conforme a escolha do contratante.	Litro	200	R\$ 14,00	R\$ 2.800,00
8.	CENTO DE SALGADOS ASSADOS Salgados assados com aproximadamente 5 cm, à escolha do contratante, podendo ser: empada, enroladinho de presunto e queijo, mini pizza e croissant. Entregues prontos para consumo.	Cento	200	R\$ 120,60	R\$ 24.120,00

9.	CENTO DE SALGADOS FRITOS Salgados fritos com aproximadamente 5 cm, à escolha do contratante, podendo ser: coxinha, bolinha de queijo, bolas de prata, pastel de creme de milho, pastel de carne, pastel de queijo, rissoles, espetinhos e kibe. Entregues prontos para consumo.	Cento	200	R\$ 113,18	R\$ 22.636,00
10.	CHÁ NATURAL 1 LITRO Chá natural 1 litro, servido em garrafa térmica de 1 litro, podendo ser erva-doce, mate, camomila ou hibisco, conforme escolha do contratante.	Litro	50	R\$ 14,67	R\$ 733,50
11.	CUPCAKE RECHEADO COM COBERTURA Cupcake com aproximadamente 130 g, com recheio e cobertura nos sabores à escolha do contratante, podendo ser: chocolate, baunilha, morango, entre outros.	Unidade	1.000	R\$ 6,53	R\$ 6.530,00
12.	DOCE ENROLADO Doces tradicionais enrolados, com aproximadamente 15 g cada, apresentados em forminhas individuais e cobertos conforme o sabor: granulado (brigadeiro), coco ralado (beijinho) ou leite em pó (leite ninho). Sabores à escolha do contratante.	Unidade	5.000	R\$ 1,44	R\$ 7.200,00
13.	MINI BROWNIE Brownie sabor chocolate com peso aproximado de 120 g, textura macia e sabor intenso.	Unidade	1.000	R\$ 4,77	R\$ 4.770,00
14.	MINI DONUTS Mini donuts, macios e doces, cobertos com glacê ou chocolate, com peso aproximado de 30 g por unidade. Podem ser apresentados em sabores variados à escolha do contratante.	Unidade	2.000	R\$ 2,62	R\$ 5.240,00
15.	MINI HAMBÚRGUER Hambúrguer de tamanho pequeno, com pão macio e recheio de carne bovina temperada, queijo, alface, tomate e condimentos à escolha do contratante. Peso aproximado de 80 g por unidade. Produto pronto para consumo	Unidade	2.000	R\$ 6,44	R\$ 12.880,00
16.	MINI PÃO DE MEL Mini pão de mel, macio e coberto com chocolate ao leite, recheado com doce de leite, com peso aproximado de 30 g por unidade.	Unidade	2.000	R\$ 2,95	R\$ 5.900,00
17.	MINI PÃO FRANCÊS Mini pão francês de 40 g, crocante por	Unidade	2.000	R\$ 0,59	R\$ 1.180,00

	fora e macio por dentro, embalado adequadamente.				
18.	MINI PÃO SIRIO Pão sírio pequeno, tipo mini, macio e levemente tostado, ideal para servir com patês, pastas e antepastos. Peso aproximado de 30 g por unidade. Produto entregue pronto para consumo.	Unidade	1.000	R\$ 1,06	R\$ 1.060,00
19.	MINI SANDUÍCHE NATURAL Sanduíche natural, em pão de sanduíche, recheado com patê de frango, alface, tomate, presunto e muçarela. Entregue pronto para consumo.	Unidade	3.000	R\$ 4,36	R\$ 13.080,00
20.	MINI SONHO Mini sonho com aproximadamente 70 g, recheio à escolha do contratante, podendo ser: com leite condensado, brigadeiro ou leite ninho. Embalado individualmente.	Unidade	1.000	R\$ 2,96	R\$ 2.960,00
21.	MOUSSE 250 ML Mousse à escolha do contratante, podendo ser: maracujá e/ou limão em pote de 250 ml vedado.	Pote	1.500	R\$ 8,83	R\$ 13.245,00
22.	PÃO DE QUEIJO Pão de queijo com peso médio de 50 g, assado e pronto para consumo.	Unidade	6.000	R\$ 1,60	R\$ 9.600,00
23.	PATÊ DE FRANGO COM MILHO 500 G Patê de frango com milho, embalagem de 500 g, pronto para consumo.	Pote	50	R\$ 25,63	R\$ 1.281,50
24.	PICOLÉ DE FRUTA Picolé de fruta produzido com suco natural ou concentrado, em embalagem individual de 80 ml, sabores variados à escolha do contratante.	Unidade	3.000	R\$ 2,54	R\$ 7.620,00
25.	ROSKINHA COMUM Rosquinha doce tradicional, com textura macia e ligeiramente crocante por fora, peso aproximado de 80 g por unidade, preparada com ingredientes de qualidade e pronta para consumo.	Unidade	500	R\$ 1,27	R\$ 635,00
26.	ROSKINHA COM COCO Rosquinha doce, recheada e coberta com coco ralado e calda doce, com textura macia e sabor equilibrado, peso aproximado de 80 g por unidade, pronta para consumo.	Unidade	800	R\$ 2,16	R\$ 1.728,00
27.	SALADA DE FRUTAS 250 ML Salada de frutas em pote de 250 ml vedado, sem adição de açúcar,	Pote	2.000	R\$ 7,00	R\$ 14.000,00

	contendo mamão, morango, abacaxi, maçã, banana e uva.				
28.	SORVETE 300 ML Sorvete cremoso em pote de 300 ml, sabores à escolha do contratante, mantido congelado.	Pote	300	R\$ 10,41	R\$ 3.123,00
29.	SUCO NATURAL 1 LITRO Suco natural de laranja, maracujá ou abacaxi, jarra de 1 litro, sem adição de açúcar. Servir refrigerado.	Litro	200	R\$ 17,36	R\$ 3.472,00
30.	TORRADAS CROCANTES EM PACOTE 500 G Torradas crocantes de pão de sal, com peso entre 10 g e 15 g por unidade, embaladas em conjunto e apresentadas em pacote de 500 g, próprias para acompanhamento de patês, pastas e similares.	Pacote	50	R\$ 13,78	R\$ 689,00
31.	TORTA DOCE EM FATIA Fatia de torta doce de aproximadamente 60 g, sabores à escolha do contratante, podendo ser: abacaxi, chocolate, pêssego ou frutas vermelhas.	Fatia	800	R\$ 5,29	R\$ 4.232,00
TOTAL					R\$ 190.047,50

LOTE 02

Nº Item	DESCRITIVO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor médio Unitário	Valor médio Total
1.	ÁGUA MINERAL 500 ML, COM GÁS Água mineral natural, com gás, em garrafa plástica de 500 ml, lacrada e devidamente rotulada.	Unidade	1.000	R\$ 2,63	R\$ 2.630,00
2.	ÁGUA MINERAL 500 ML, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, em garrafa plástica de 500 ml, lacrada e devidamente rotulada.	Unidade	1.000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00
3.	ÁGUA MINERAL 1,5 LITROS, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, envasada em garrafa plástica de 1,5 L, lacrada e devidamente rotulada, atendendo às normas da ANVISA.	Unidade	200	R\$ 7,34	R\$ 1.468,00
4.	ÁGUA MINERAL 5 LITROS, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, envasada em galão de 5 L, lacrado e rotulado conforme normas sanitárias.	Unidade	1.000	R\$ 11,76	R\$ 11.760,00
5.	ÁGUA MINERAL 20 LITROS, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, envasada em garrafão de 20 L,	Unidade	100	R\$ 19,49	R\$ 1.949,00

	lacrado, próprio para consumo humano e compatível com suporte de dispensador.				
6.	AÇÚCAR REFINADO EM SACHÊ INDIVIDUAL , com 5g. Caixa com 400 sachês.	Caixa	10	R\$ 39,87	R\$ 398,70
7.	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ INDIVIDUAL , com 6g. Caixa com 400 sachês.	Caixa	10	R\$ 36,78	R\$ 367,80
8.	BALA MASTIGÁVEL Bala tipo toffee, textura macia e cremosa, sabores variados à escolha do contratante, embalada individualmente, apresentada em pacote de 400 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 17,30	R\$ 346,00
9.	BALAS DURAS Bala dura no formato de coração, sabor morango, apresentada em embalagem de 500 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 16,85	R\$ 337,00
10.	BEBIDA ADOÇADA Bebida adoçada à base de suco de fruta, sabores variados à escolha do contratante, em embalagem tipo Tetra Pak de 200 ml, com canudo acoplado.	Unidade	3.000	R\$ 2,65	R\$ 7.950,00
11.	BISCOITO RECHEADO Biscoito com duas camadas e recheio cremoso sabor morango ou chocolate, à escolha do contratante, embalagem de aproximadamente 144g, dividida em porções individuais de aproximadamente 36g cada.	Pacote	3.000	R\$ 6,13	R\$ 18.390,00
12.	BISCOITO SALGADO TIPO CRACKERS Biscoito salgado tipo crackers, sabor à escolha do contratante, pacote com 12 unidades (aprox. 144 g), divididas em porções individuais de 24 g cada.	Pacote	1.000	R\$ 12,04	R\$ 12.040,00
13.	BOMBOM COM RECHEIO CREMOSO EM PACOTE 1KG Bombom com recheio cremoso e cobertura de chocolate ao leite ou chocolate branco, embalado individualmente e apresentado em saco de aproximadamente 1 kg. O sabor (tradicional ou branco) será escolhido pelo contratante no momento da solicitação.	Pacote	100	R\$ 51,63	R\$ 5.163,00
14.	BOMBOM DE CHOCOLATE AO LEITE Bombom de chocolate ao leite com recheio cremoso e pedaços crocantes de biscoito, embalagem de	Pacote	15	R\$ 35,84	R\$ 537,60

	540 g contendo aprox. 26 unidades de 20 g cada.				
15.	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO Colher descartável em plástico poliestireno (PS) resistente, tamanho grande (aprox. 15 cm), adequada para alimentos quentes e frios. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	50	R\$ 8,35	R\$ 417,50
16.	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA Colher descartável em plástico poliestireno (PS) resistente, tamanho pequeno (aprox. 11 cm), adequada para alimentos quentes e frios. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	100	R\$ 6,04	R\$ 604,00
17.	CONFEITO DRAGEADO 500 G Confeito drageado no formato de coração, colorido ou branco, embalagem de 500 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 12,97	R\$ 259,40
18.	COPO DE ÁGUA MINERAL 200 ML Copo de água mineral natural, sem gás, lacrado individualmente, volume de 200 ml.	Unidade	2.000	R\$ 1,93	R\$ 3.860,00
19.	CUMBUCA DESCARTÁVEL 15 CM Cumbuca descartável, formato de prato fundo, com diâmetro aproximado de 15 cm, confeccionada em plástico leve, rígido e não tóxico, próprio para armazenamento e consumo de alimentos. Embalagem com 10 unidades.	Pacote	100	R\$ 3,41	R\$ 341,00
20.	GELO EM CUBOS 5 KG Gelo produzido a partir de água potável, em cubos padronizados, acondicionado em saco plástico de 5 kg.	Pacote	100	R\$ 12,59	R\$ 1.259,00
21.	GOIABADA 500G Doce de polpa de goiaba, sem corantes artificiais e sem glúten, em peça de 500 g.	Unidade	100	R\$ 12,16	R\$ 1.216,00
22.	LEITE INTEGRAL 1 LITRO Leite integral UHT, 1 litro, acondicionado em embalagem tipo Tetra Pak, dentro do prazo de validade.	Caixa	100	R\$ 6,95	R\$ 695,00
23.	MANTEIGA DE LEITE PASTEURIZADO COM SAL 200 G Manteiga de leite pasteurizado com sal, pote de 200 g, sem glúten.	Unidade	50	R\$ 16,13	R\$ 806,50
24.	QUEIJO MINAS FRESCAL Queijo minas frescal, embalado e refrigerado.	Quilo	100	R\$ 42,85	R\$ 4.285,00

25.	QUEIJO MUSSARELA 200G Queijo mussarela fatiado, peso aproximado 200 g, embalado e refrigerado.	Pacote	300	R\$ 13,59	R\$ 4.077,00
26.	PASTILHA DE MENTA Pastilhas de menta embaladas individualmente, sabor refrescante, embalagem com aproximadamente 30 unidades (14,5 g).	Unidade	1.000	R\$ 1,81	R\$ 1.810,00
27.	PRATO DESCARTÁVEL 15 CM Prato descartável, raso, com aproximadamente 15 cm de diâmetro, na cor branca, confeccionado em material plástico leve e rígido e não tóxico, próprio para armazenamento e consumo de alimentos. Embalagem com 10 unidades.	Pacote	100	R\$ 3,75	R\$ 375,00
28.	PRESUNTO COZIDO 200 G Presunto cozido fatiado, peso aproximado de 200 g, embalado e refrigerado.	Pacote	300	R\$ 9,48	R\$ 2.844,00
29.	REFRIGERANTE 2 LITROS Refrigerante de 1ª qualidade, regular, em garrafa de 2 L. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 10,28	R\$ 8.224,00
30.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR 2 LITROS Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em garrafa de 2 L. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 11,33	R\$ 9.064,00
31.	REFRIGERANTE LATA 220 ML Refrigerante de 1ª qualidade, regular, em lata de 220 ml. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 3,37	R\$ 2.696,00
32.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR LATA 220 ML Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em lata de 220 ml. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 3,57	R\$ 2.856,00
33.	REFRIGERANTE 200 ML (PITCHULINHA) Refrigerante de 1ª qualidade, regular, em embalagem de 200 ml (pitchulinha). Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	5.000	R\$ 2,49	R\$ 12.450,00
34.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR 200 ML (PITCHULINHA) Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em embalagem de 200 ml (pitchulinha). Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	2.000	R\$ 3,14	R\$ 6.280,00

35.	REQUEIJÃO CREMOSO 200 G Requeijão cremoso, pote de 200 g. Sabor à escolha do contratante.	Pote	100	R\$ 9,05	R\$ 905,00
36.	SUCO DE CAIXA 1 LITRO Suco industrializado de 1ª qualidade, regular, em embalagem de 1 litro. Servir refrigerado.	Caixa	800	R\$ 8,24	R\$ 6.592,00
37.	SUCO DE CAIXA ZERO AÇUCAR 1 LITRO Suco industrializado de 1ª qualidade, zero açúcar, em embalagem de 1 litro. Servir refrigerado.	Caixa	200	R\$ 9,36	R\$ 1.872,00
TOTAL					R\$ 140.025,50
TOTAL GERAL					R\$ 330.073,00

9- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total estimado é de **R\$ 330.073,00 (trezentos e trinta mil e setenta e três reais)**, conforme levantamento realizado.

9.2. A elaboração da estimativa considerou pesquisas no Banco de Preços do TCE-MG, na Bolsa Nacional de Compras (BNC), no portal Compras.gov.br e em atas de registro de preços de outros órgãos públicos. Para os itens que não apresentaram resultados compatíveis nessas bases, foram realizadas pesquisas na internet e solicitadas cotações diretamente a fornecedores especializados da região, justificando-se tal medida pela necessidade de obter parâmetros atualizados e aderentes ao mercado local, garantindo a representatividade dos valores utilizados.

9.3. Toda a documentação comprobatória das pesquisas, incluindo cotações, capturas de tela e demais evidências, encontra-se anexada, em observância aos princípios da transparência, motivação e rastreabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

10- JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. O objeto contempla a prestação de serviços de Coffee Break, incluindo o fornecimento integral dos itens necessários para atender eventos, reuniões e atividades institucionais do CISREUNO.

10.2. Optou-se pela contratação em dois lotes, tendo em vista a natureza distinta dos itens que compõem o Coffee Break:

- **Lote 1:** itens de confeitoria e preparo (biscoitos, doces, salgados, pães, bolos etc.);
- **Lote 2:** itens de mercado e bebidas (água, refrigerantes, sucos e demais bebidas).

10.3. O parcelamento em dois lotes é vantajoso porque separa categorias com características de fornecimento diferentes. Essa divisão permite que empresas especializadas em confeitoria participem do Lote 1, enquanto empresas com estrutura logística de bebidas e produtos de mercado participem do Lote 2, ampliando a competitividade.

10.4. A divisão evita dificuldades operacionais. Isso porque os itens de confeitoria exigem cuidados específicos de manipulação, validade e transporte, enquanto os itens de bebidas e mercado dependem mais de logística e armazenagem. A separação garante padrão adequado de qualidade e reduz riscos de entrega.

10.5. O parcelamento em dois lotes também favorece a economicidade, permitindo que cada empresa apresente preço competitivo na área em que já atua, sem obrigar fornecedores menores a entregarem produtos fora de sua especialidade.

10.6. Apesar do parcelamento, os lotes foram estruturados de forma a não fragmentar excessivamente o objeto, evitando aumento de complexidade administrativa, mantendo o controle das entregas e garantindo atendimento integral às demandas do CISREUNO.

10.7. Dessa forma, a contratação em dois lotes atende aos princípios da eficiência, competitividade, economicidade e padronização, assegurando a execução adequada dos serviços durante todo o período contratual.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. A presente contratação possui correlação com outros processos voltados à realização de eventos, capacitações e reuniões institucionais, podendo estar interligada a contratações de locação de espaços, material gráfico, serviços de som e imagem, ou aquisição de materiais de apoio.

11.2. Contudo, tais contratações possuem objetos distintos e independentes, sendo este ETP restrito à prestação de serviços de coffee break, conforme a necessidade específica do CISREUNO.

12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação foi autorizada pela Alta Gestão do Consórcio, em consonância com as demandas desta Gerência, considerando a atual estrutura operacional e as necessidades institucionais. O objeto desta solução está incluído na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente, evidenciando o pleno alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico desta administração.

13- RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Com a aquisição do serviço supracitado, pretende-se:

- a) Assegurar alimentos e bebidas de qualidade, devidamente acondicionados e dentro dos padrões de higiene, segurança e validade, com flexibilidade para atender às diferentes atividades;
- b) Reduzir custos por meio da contratação consolidada e planejada, evitando aquisições emergenciais e despesas adicionais;
- c) Apoiar a realização de eventos e demais demandas institucionais;
- e) Garantir conformidade com normas técnicas e legais, assegurando segurança alimentar.

14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. Após a conclusão do certame e assinatura da Ata de Registro de Preços, as aquisições deverão ser realizadas conforme as necessidades do Consórcio, respeitando os quantitativos previstos, com controle e acompanhamento da execução, em conformidade com as normas legais aplicáveis, nos termos do inciso X do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

15- POSSÍVEIS IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

15.1. A contratação dos serviços de Coffee Break poderá gerar impactos socioeconômicos positivos, ao fortalecer o setor de alimentação e promover geração de empregos na região, além de contribuir para o bem-estar dos participantes dos eventos. Do ponto de vista ambiental, espera-se que a execução adequada dos serviços, com atenção ao acondicionamento dos

alimentos e descarte correto de resíduos, minimize impactos e incentive o uso de embalagens sustentáveis.

16- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

16.1. Conclui-se que a aquisição é necessária para garantir o fornecimento regular e de qualidade de produtos para realização de coffee breaks nos eventos e atividades do CISREUNO. A contratação por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços assegura atendimento conforme a demanda, promovendo economicidade, transparência e eficiência na execução dos serviços.

16.2. Diante do exposto, declara-se que a contratação pretendida é **viável**.

17- ANEXOS

17.1. São anexos do presente ETP os seguintes documentos:
Anexo I – Orçamentos e cotações de preços utilizados para a estimativa do valor da contratação.

18- ASSINATURAS

18.1. Assinaturas dos responsáveis pela elaboração do ETP:

Wellington Daniel de Carvalho

Gerente Administrativo

CISREUNO

Ana Luíza Martins de Araújo

Assessora de Comunicação

CISREUNO

Laís Stefânia Silva

Inspetora de Serviços Gerais - Copa e Hotelaria

CISREUNO

_____ / _____ / _____

18.2. Assinatura do responsável pela aprovação do ETP:

Daiany Alves de Matos

Secretária Executiva

CISREUNO

_____ / _____ / _____

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2025

Documento de Formalização de Demanda nº 57/2025

Estudo Técnico Preliminar nº 20/2025

Processo Administrativo Licitatório nº 21/2025

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, de acordo com a tabela abaixo.

LOTE 01

Nº Item	DESCRITIVO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor médio Unitário	Valor médio Total
32.	ANTEPASTO DE BERINJELA 500 G Preparação de berinjela cortada e temperada, conservada em azeite e especiarias, pronta para consumo. Apresentada em pote individual, com peso aproximado de 500 g, ideal para acompanhar pães, torradas ou pratos frios. Produto sem glúten.	Pote	50	R\$ 19,65	R\$ 982,50
33.	BISCOITO AMANTEIGADO Biscoito amanteigado com aproximadamente 30 g por unidade, crocante, sabor tradicional.	Unidade	3.000	R\$ 2,37	R\$ 7.110,00
34.	BOLO COM COBERTURA EM FATIA Fatia de bolo simples com cobertura, peso aproximado de 130 g. Sabores à escolha do contratante, podendo ser: limão, cenoura, milho, chocolate ou fubá.	Fatia	1.000	R\$ 3,90	R\$ 3.900,00
35.	BOLO SEM COBERTURA EM FATIA Fatia de bolo simples sem cobertura, peso aproximado de 130 g. Sabores à escolha do contratante, podendo ser:	Fatia	1.000	R\$ 3,63	R\$ 3.630,00

	limão, cenoura, milho, chocolate ou fubá.				
36.	BROINHA DE DOCE Broinha doce, macia e levemente crocante por fora, feita com ingredientes selecionados, com peso aproximado de 25 g por unidade.	Unidade	1.000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
37.	BROINHA DE SAL Broinha salgada, crocante por fora e macia por dentro, feita com ingredientes selecionados, com peso aproximado de 25 g por unidade. Produto entregue pronto para consumo.	Unidade	2.000	R\$ 1,03	R\$ 2.060,00
38.	CAFÉ COADO TRADICIONAL 1 LITRO Café coado tradicional, servido pronto para consumo em garrafa térmica de 1 litro, podendo ser com ou sem açúcar, conforme a escolha do contratante.	Litro	200	R\$ 14,00	R\$ 2.800,00
39.	CENTO DE SALGADOS ASSADOS Salgados assados com aproximadamente 5 cm, à escolha do contratante, podendo ser: empada, enroladinho de presunto e queijo, mini pizza e croissant. Entregues prontos para consumo.	Cento	200	R\$ 120,60	R\$ 24.120,00
40.	CENTO DE SALGADOS FRITOS Salgados fritos com aproximadamente 5 cm, à escolha do contratante, podendo ser: coxinha, bolinha de queijo, bolas de prata, pastel de creme de milho, pastel de carne, pastel de queijo, rissoles, espetinhos e kibe. Entregues prontos para consumo.	Cento	200	R\$ 113,18	R\$ 22.636,00
41.	CHÁ NATURAL 1 LITRO Chá natural 1 litro, servido em garrafa térmica de 1 litro, podendo ser erva-doce, mate, camomila ou hibisco, conforme escolha do contratante.	Litro	50	R\$ 14,67	R\$ 733,50
42.	CUPCAKE RECHEADO COM COBERTURA Cupcake com aproximadamente 130 g, com recheio e cobertura nos sabores à escolha do contratante, podendo ser: chocolate, baunilha, morango, entre outros.	Unidade	1.000	R\$ 6,53	R\$ 6.530,00
43.	DOCE ENROLADO Doces tradicionais enrolados, com aproximadamente 15 g cada, apresentados em forminhas individuais e cobertos conforme o sabor: granulado (brigadeiro), coco ralado (beijinho) ou leite em pó (leite	Unidade	5.000	R\$ 1,44	R\$ 7.200,00

	ninho). Sabores à escolha do contratante.				
44.	MINI BROWNIE Brownie sabor chocolate com peso aproximado de 120 g, textura macia e sabor intenso.	Unidade	1.000	R\$ 4,77	R\$ 4.770,00
45.	MINI DONUTS Mini donuts, macios e doces, cobertos com glacê ou chocolate, com peso aproximado de 30 g por unidade. Podem ser apresentados em sabores variados à escolha do contratante.	Unidade	2.000	R\$ 2,62	R\$ 5.240,00
46.	MINI HAMBÚRGUER Hambúrguer de tamanho pequeno, com pão macio e recheio de carne bovina temperada, queijo, alface, tomate e condimentos a escolha do contratante. Peso aproximado de 80 g por unidade. Produto pronto para consumo	Unidade	2.000	R\$ 6,44	R\$ 12.880,00
47.	MINI PÃO DE MEL Mini pão de mel, macio e coberto com chocolate ao leite, recheado com doce de leite, com peso aproximado de 30 g por unidade.	Unidade	2.000	R\$ 2,95	R\$ 5.900,00
48.	MINI PÃO FRANCÊS Mini pão francês de 40 g, crocante por fora e macio por dentro, embalado adequadamente.	Unidade	2.000	R\$ 0,59	R\$ 1.180,00
49.	MINI PÃO SÍRIO Pão sírio pequeno, tipo mini, macio e levemente tostado, ideal para servir com patês, pastas e antepastos. Peso aproximado de 30 g por unidade. Produto entregue pronto para consumo.	Unidade	1.000	R\$ 1,06	R\$ 1.060,00
50.	MINI SANDUÍCHE NATURAL Sanduíche natural, em pão de sanduíche, recheado com patê de frango, alface, tomate, presunto e muçarela. Entregue pronto para consumo.	Unidade	3.000	R\$ 4,36	R\$ 13.080,00
51.	MINI SONHO Mini sonho com aproximadamente 70 g, recheio à escolha do contratante, podendo ser: com leite condensado, brigadeiro ou leite ninho. Embalado individualmente.	Unidade	1.000	R\$ 2,96	R\$ 2.960,00
52.	MOUSSE 250 ML Mousse à escolha do contratante, podendo ser: maracujá e/ou limão em pote de 250 ml vedado.	Pote	1.500	R\$ 8,83	R\$ 13.245,00

53.	PÃO DE QUEIJO Pão de queijo com peso médio de 50 g, assado e pronto para consumo.	Unidade	6.000	R\$ 1,60	R\$ 9.600,00
54.	PATÊ DE FRANGO COM MILHO 500 G Patê de frango com milho, embalagem de 500 g, pronto para consumo.	Pote	50	R\$ 25,63	R\$ 1.281,50
55.	PICOLE DE FRUTA Picolé de fruta produzido com suco natural ou concentrado, em embalagem individual de 80 ml, sabores variados à escolha do contratante.	Unidade	3.000	R\$ 2,54	R\$ 7.620,00
56.	ROSKINHA COMUM Rosquinha doce tradicional, com textura macia e ligeiramente crocante por fora, peso aproximado de 80 g por unidade, preparada com ingredientes de qualidade e pronta para consumo.	Unidade	500	R\$ 1,27	R\$ 635,00
57.	ROSKINHA COM COCO Rosquinha doce, recheada e coberta com coco ralado e calda doce, com textura macia e sabor equilibrado, peso aproximado de 80 g por unidade, pronta para consumo.	Unidade	800	R\$ 2,16	R\$ 1.728,00
58.	SALADA DE FRUTAS 250 ML Salada de frutas em pote de 250 ml vedado, sem adição de açúcar, contendo mamão, morango, abacaxi, maçã, banana e uva.	Pote	2.000	R\$ 7,00	R\$ 14.000,00
59.	SORVETE 300 ML Sorvete cremoso em pote de 300 ml, sabores à escolha do contratante, mantido congelado.	Pote	300	R\$ 10,41	R\$ 3.123,00
60.	SUCO NATURAL 1 LITRO Suco natural de laranja, maracujá ou abacaxi, jarra de 1 litro, sem adição de açúcar. Servir refrigerado.	Litro	200	R\$ 17,36	R\$ 3.472,00
61.	TORRADAS CROCANTES EM PACOTE 500 G Torradás crocantes de pão de sal, com peso entre 10 g e 15 g por unidade, embaladas em conjunto e apresentadas em pacote de 500 g, próprias para acompanhamento de patês, pastas e similares.	Pacote	50	R\$ 13,78	R\$ 689,00
62.	TORTA DOCE EM FATIA Fatia de torta doce de aproximadamente 60 g, sabores à escolha do contratante, podendo ser: abacaxi, chocolate, pêssego ou frutas vermelhas.	Fatia	800	R\$ 5,29	R\$ 4.232,00
TOTAL					R\$ 190.047,50

LOTE 02

Nº Item	DESCRITIVO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor médio Unitário	Valor médio Total
38.	ÁGUA MINERAL 500 ML, COM GÁS Água mineral natural, com gás, em garrafa plástica de 500 ml, lacrada e devidamente rotulada.	Unidade	1.000	R\$ 2,63	R\$ 2.630,00
39.	ÁGUA MINERAL 500 ML, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, em garrafa plástica de 500 ml, lacrada e devidamente rotulada.	Unidade	1.000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00
40.	ÁGUA MINERAL 1,5 LITROS, SEM GÁS Água mineral natural, sem gás, envasada em garrafa plástica de 1,5 L, lacrada e devidamente rotulada, atendendo às normas da ANVISA.	Unidade	200	R\$ 7,34	R\$ 1.468,00
41.	ÁGUA MINERAL 5 LITROS, SEM GÁS Áqua mineral natural, sem gás, envasada em galão de 5 L, lacrado e rotulado conforme normas sanitárias.	Unidade	1.000	R\$ 11,76	R\$ 11.760,00
42.	ÁGUA MINERAL 20 LITROS, SEM GÁS Áqua mineral natural, sem gás, envasada em garrafão de 20 L, lacrado, próprio para consumo humano e compatível com suporte de dispensador.	Unidade	100	R\$ 19,49	R\$ 1.949,00
43.	AÇÚCAR REFINADO EM SACHÊ INDIVIDUAL , com 5g. Caixa com 400 sachês.	Caixa	10	R\$ 39,87	R\$ 398,70
44.	ADOÇANTE SUCRALOSE EM SACHÊ INDIVIDUAL , com 6g. Caixa com 400 sachês.	Caixa	10	R\$ 36,78	R\$ 367,80
45.	BALA MASTIGÁVEL Bala tipo toffee, textura macia e cremosa, sabores variados à escolha do contratante, embalada individualmente, apresentada em pacote de 400 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 17,30	R\$ 346,00
46.	BALAS DURAS Bala dura no formato de coração, sabor morango, apresentada em embalagem de 500 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 16,85	R\$ 337,00
47.	BEBIDA ADOÇADA Bebida adoçada à base de suco de fruta, sabores variados à escolha do contratante, em embalagem tipo Tetra Pak de 200 ml, com canudo acoplado.	Unidade	3.000	R\$ 2,65	R\$ 7.950,00

48.	BISCOITO RECHEADO Biscoito com duas camadas e recheio cremoso sabor morango ou chocolate, à escolha do contratante, embalagem de aproximadamente 144g, dividida em porções individuais de aproximadamente 36g cada.	Pacote	3.000	R\$ 6,13	R\$ 18.390,00
49.	BISCOITO SALGADO TIPO CRACKERS Biscoito salgado tipo crackers, sabor à escolha do contratante, pacote com 12 unidades (aprox. 144 g), divididas em porções individuais de 24 g cada.	Pacote	1.000	R\$ 12,04	R\$ 12.040,00
50.	BOMBOM COM RECHEIO CREMOSO EM PACOTE 1KG Bombom com recheio cremoso e cobertura de chocolate ao leite ou chocolate branco, embalado individualmente e apresentado em saco de aproximadamente 1 kg. O sabor (tradicional ou branco) será escolhido pelo contratante no momento da solicitação.	Pacote	100	R\$ 51,63	R\$ 5.163,00
51.	BOMBOM DE CHOCOLATE AO LEITE Bombom de chocolate ao leite com recheio cremoso e pedaços crocantes de biscoito, embalagem de 540 g contendo aprox. 26 unidades de 20 g cada.	Pacote	15	R\$ 35,84	R\$ 537,60
52.	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO Colher descartável em plástico poliestireno (PS) resistente, tamanho grande (aprox. 15 cm), adequada para alimentos quentes e frios. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	50	R\$ 8,35	R\$ 417,50
53.	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA Colher descartável em plástico poliestireno (PS) resistente, tamanho pequeno (aprox. 11 cm), adequada para alimentos quentes e frios. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	100	R\$ 6,04	R\$ 604,00
54.	CONFEITO DRAGEADO 500 G Confeito drageado no formato de coração, colorido ou branco, embalagem de 500 g. Produto sem glúten.	Pacote	20	R\$ 12,97	R\$ 259,40
55.	COPO DE ÁGUA MINERAL 200 ML Copo de água mineral natural, sem gás, lacrado individualmente, volume de 200 ml.	Unidade	2.000	R\$ 1,93	R\$ 3.860,00

56.	CUMBUCA DESCARTÁVEL 15 CM Cumbuca descartável, formato de prato fundo, com diâmetro aproximado de 15 cm, confeccionada em plástico leve, rígido e não tóxico, próprio para armazenamento e consumo de alimentos. Embalagem com 10 unidades.	Pacote	100	R\$ 3,41	R\$ 341,00
57.	GELO EM CUBOS 5 KG Gelo produzido a partir de água potável, em cubos padronizados, acondicionado em saco plástico de 5 kg.	Pacote	100	R\$ 12,59	R\$ 1.259,00
58.	GOIABADA 500G Doce de polpa de goiaba, sem corantes artificiais e sem glúten, em peça de 500 g.	Unidade	100	R\$ 12,16	R\$ 1.216,00
59.	LEITE INTEGRAL 1 LITRO Leite integral UHT, 1 litro, acondicionado em embalagem tipo Tetra Pak, dentro do prazo de validade.	Caixa	100	R\$ 6,95	R\$ 695,00
60.	MANTEIGA DE LEITE PASTERIZADO COM SAL 200 G Manteiga de leite pasteurizado com sal, pote de 200 g, sem glúten.	Unidade	50	R\$ 16,13	R\$ 806,50
61.	QUEIJO MINAS FRESCAL Queijo minas frescal, embalado e refrigerado.	Quilo	100	R\$ 42,85	R\$ 4.285,00
62.	QUEIJO MUSSARELA 200G Queijo mussarela fatiado, peso aproximado 200 g, embalado e refrigerado.	Pacote	300	R\$ 13,59	R\$ 4.077,00
63.	PASTILHA DE MENTA Pastilhas de menta embaladas individualmente, sabor refrescante, embalagem com aproximadamente 30 unidades (14,5 g).	Unidade	1.000	R\$ 1,81	R\$ 1.810,00
64.	PRATO DESCARTÁVEL 15 CM Prato descartável, raso, com aproximadamente 15 cm de diâmetro, na cor branca, confeccionado em material plástico leve e rígido e não tóxico, próprio para armazenamento e consumo de alimentos. Embalagem com 10 unidades.	Pacote	100	R\$ 3,75	R\$ 375,00
65.	PRESUNTO COZIDO 200 G Presunto cozido fatiado, peso aproximado de 200 g, embalado e refrigerado.	Pacote	300	R\$ 9,48	R\$ 2.844,00
66.	REFRIGERANTE 2 LITROS Refrigerante de 1ª qualidade, regular,	Unidade	800	R\$ 10,28	R\$ 8.224,00

	em garrafa de 2 L. Sabores à escolha. Servir refrigerado.				
67.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR 2 LITROS Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em garrafa de 2 L. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 11,33	R\$ 9.064,00
68.	REFRIGERANTE LATA 220 ML Refrigerante de 1ª qualidade, regular, em lata de 220 ml. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 3,37	R\$ 2.696,00
69.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR LATA 220 ML Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em lata de 220 ml. Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	800	R\$ 3,57	R\$ 2.856,00
70.	REFRIGERANTE 200 ML (PITCHULINHA) Refrigerante de 1ª qualidade, regular, em embalagem de 200 ml (pitchulinha). Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	5.000	R\$ 2,49	R\$ 12.450,00
71.	REFRIGERANTE ZERO AÇUCAR 200 ML (PITCHULINHA) Refrigerante de 1ª qualidade, zero, em embalagem de 200 ml (pitchulinha). Sabores à escolha. Servir refrigerado.	Unidade	2.000	R\$ 3,14	R\$ 6.280,00
72.	REQUEIJÃO CREMOSO 200 G Requeijão cremoso, pote de 200 g. Sabor à escolha do contratante.	Pote	100	R\$ 9,05	R\$ 905,00
73.	SUCO DE CAIXA 1 LITRO Suco industrializado de 1ª qualidade, regular, em embalagem de 1 litro. Servir refrigerado.	Caixa	800	R\$ 8,24	R\$ 6.592,00
74.	SUCO DE CAIXA ZERO AÇUCAR 1 LITRO Suco industrializado de 1ª qualidade, zero açúcar, em embalagem de 1 litro. Servir refrigerado.	Caixa	200	R\$ 9,36	R\$ 1.872,00
TOTAL					R\$ 140.025,50
TOTAL GERAL					R\$ 330.073,00

OBS: O preço final, devem incluir todas as despesas relativas a tributos, fretes e demais encargos necessários para o cumprimento integral das obrigações contratuais.

1.2 Os itens deverão ser entregues de maneira parcelada durante a vigência da Ata de registro de preços, de acordo com os quantitativos na autorização de fornecimento enviada ao fornecedor.

1.3 O objeto desta contratação é caracterizado como bem ou serviço comum, nos termos do Parágrafo Único do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que as especificações adotadas possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e usuais no mercado, não envolvendo fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

1.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data da publicação, prorrogável por igual período na forma do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 desde que as condições de fornecimento permaneçam mais vantajosas para a Administração Pública.

1.5 A prorrogação prevista no item anterior estará condicionada à comprovação, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CISREUNO, sendo permitida a negociação com o contratado.

1.6 Os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses do art. 124 da Lei 14.133/2021, desde que devidamente comprovadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 Este procedimento está fundamentado conforme os seguintes normativos:

1. Lei N° 14.133/21: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
2. DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023: Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Tem-se como premissa a obtenção de uma solução eficiente, segura e economicamente vantajosa para o atendimento das necessidades administrativas e institucionais do Consórcio, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

3.2 A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços e fornecimento de produtos para Coffee Break, englobando o fornecimento de gêneros alimentícios variados, incluindo bebidas, produtos doces e salgados, laticínios, derivados, conforme necessidade para atender às atividades do CISREUNO, em eventos, reuniões e demais demandas institucionais.

3.3 A execução contratual ocorrerá por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), adotando-se o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

3.4 Os gêneros alimentícios deverão estar dentro do prazo de validade mínima de 3 (três) meses, a contar da entrega do produto, para os não perecíveis e para os perecíveis deverão estar frescos, aptos e próprios para o consumo humano, sem amassados, fungos, partes deterioradas, conforme legislação sanitária. Todos os gêneros alimentícios entregues deverão ser de primeira qualidade.

3.5 A empresa fornecedora deverá garantir o acondicionamento adequado para preservar a qualidade e a temperatura dos alimentos durante o transporte.

3.6 A empresa vencedora fornecerá os gêneros alimentícios de forma parcelada, sob demanda obedecendo aos prazos e as condições estabelecidas para entrega a partir da requisição emitida pelo gestor, por Ordem de Fornecimento e por e-mail.

3.7 A empresa fornecedora do Lote 1 deverá ter sede ou filial em Minas Gerais, uma vez que inspeções esporádicas ao local poderão ser necessárias para verificar as condições sanitárias e higiênicas. A sede fora do Estado dificultaria as inspeções, além de elevar os gastos com passagens e diárias dos servidores responsáveis.

3.8 Emitir declaração ou certidão expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária, no momento da apresentação da proposta, ou quando solicitado pela administração, comprovando que a empresa possui condições higiênico sanitárias para a prestação do serviço de fornecimento de alimentação.

3.9 Das orientações comuns:

3.9.1 Os alimentos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados ao transporte. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.

3.9.2 Poderá o CISREUNO, quando julgar necessário, solicitar o acondicionamento individual dos alimentos em forminhas de papel, na cor que julgar apropriada para a ocasião.

3.9.3 O transporte dos alimentos deverá ser feito em veículo utilitário em estado de boa limpeza, com compartimentos apropriados para este tipo de serviço, conforme legislação sanitária vigente.

3.9.4 O preparo dos alimentos e das bebidas deverá atender às seguintes exigências:

3.9.4.1 Deverão ser utilizados insumos de primeira qualidade na preparação de todos os alimentos.

3.9.4.2 Todos os tipos deverão ter tamanhos e aspectos compatíveis ao recomendado para eventos, conforme o caso.

3.9.5 As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário por parte do CISREUNO.

3.9.6 Utilizar óleo novo para preparar as frituras.

3.9.7 Com o objetivo de adequação dos serviços, a cada evento, poderão ser exigidas degustações para aprovação dos produtos/cardápios, em data e local a serem estabelecidos pelo gestor, com ônus para o Fornecedor.

3.9.8 O CISREUNO poderá, conforme a necessidade de cada evento, escolher livremente os itens a serem servidos dentre aqueles previstos no objeto da licitação, bem como solicitar sugestões ao Fornecedor.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Requisito legal da contratação

a) Observância com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas.

b) Observância da RDC 216/2004, que, dentre outras, orienta a respeito da manipulação, preparação, fracionamento, armazenamento, distribuição, transporte, exposição à venda e entrega de alimentos preparados ao consumo.

c) Possuírem alimentos registrados, excetos os in natura, no órgão competente do Ministério da Saúde, conforme decreto-Lei nº 986, de 21 de outubro de 1969 que institui normas básicas sobre alimentos.

d) Os produtos utilizados devem estar de acordo com a Resolução ANVISA nº 105 de 19 de maio de 1999 que regulamenta o uso de embalagens e equipamentos, inclusive revestimento e acessórios, destinados a entrar em contato com alimentos, matérias-primas para alimentos, elaborados e revestidos de material plástico.

e) Os produtos utilizados devem estar de acordo com a Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA nº 26 de julho de 2015 que dispõe sobre os requisitos para rotulagem obrigatória dos principais alimentos que causam alergias alimentares. f) Respeitarem a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 que estabelece normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias

4.1.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 4.1.2.1. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 4.1.2.2. Entregar todos os produtos mediante a apresentação da respectiva nota fiscal (em duas vias), constando no corpo da nota fiscal o nº do empenho a que se refere, atentando para que a discriminação do produto e a unidade estejam de acordo com o termo de referência;
- 4.1.2.3. Aguardar a identificação, avaliação quantitativa e qualitativa dos produtos, inclusive a verificação do acondicionamento apropriado, embalagem com identificação e datas de validade estipuladas neste Termo, por ocasião da entrega dos materiais;
- 4.1.2.4. Garantir os bens pelo tempo mínimo exigido neste termo de referência;
- 4.1.2.5. Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, em virtude da execução da realização do presente processo licitatório, conforme exigências da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante todo o cumprimento do objeto descrito no referido edital.

4.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

5.2.1. Não há vedação de contratação de marca/produto (Art. 41, inciso III, da Lei nº 14.133/2021).

4.3. Da exigência de prospecto

5.3.1. O licitante provisoriamente vencedor será convocado, na fase de análise da aceitabilidade das propostas, para apresentar o prospecto do item ofertado, quando a Administração julgar necessário.

4.4. Sustentabilidade:

- a) A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, social e econômica na execução dos serviços, em conformidade com o art. 25 da Lei nº 14.133/2021.
- b) Com relação aos impactos ambientais, a solicitação parcelada dos produtos reduz o desperdício, além do controle com a coleta de lixos orgânicos.
- c) Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais e insumos que causem menor impacto ambiental, observando os critérios de consumo consciente e redução de resíduos.
- d) Para o fornecimento de leite, refrigerante, presunto, mussarela e manteiga, o fornecedor deverá comprovar que o fabricante possui inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras, conforme Instrução Normativa IBAMA nº 13, de 23 de agosto de 2021.
- e) Da exigência do item anterior, excetuam-se os fabricantes de produtos caracterizados como empreendimento agroindustriais de pequeno porte e baixo potencial de impacto ambiental, definidos pela Resolução CONAMA nº 385, de 27 de dezembro de 2006.

4.5. Subcontratação:

4.5.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto, exclusivamente para apoio na produção e fornecimento de lanches, desde que a contratada mantenha a responsabilidade técnica, operacional e sanitária integral sobre o serviço prestado.

4.5.2. A terceirização somente poderá ser realizada com empresas com a mesma capacidade técnica, que possuam autorização sanitária vigente, emitida pela Vigilância Sanitária competente, em conformidade com a legislação aplicável.

4.5.3. A contratada poderá terceirizar parte do fornecimento sem necessidade de prévia autorização, desde que a empresa contratada atenda integralmente às

exigências sanitárias, fiscais e legais vigentes, e possua documentação comprobatória regular, conforme o disposto nas cláusulas anteriores.

4.5.4. A contratada responderá solidariamente pelos atos, omissões ou descumprimentos de suas subcontratadas, inclusive no tocante às normas sanitárias, trabalhistas e fiscais, permanecendo integralmente responsável pela qualidade, segurança alimentar e cumprimento das obrigações contratuais.

4.5.5. Os produtos e serviços provenientes de empresas subcontratadas devem atender aos mesmos padrões de qualidade, higiene, validade e apresentação exigidos neste Termo de Referência; caso contrário, a contratada deverá promover a substituição imediata dos itens ou da empresa subcontratada, sem ônus para o CISREUNO.

4.5.6. O CISREUNO reserva-se o direito de inspecionar, a qualquer tempo e sem aviso prévio, as instalações, processos e documentação da contratada e de suas subcontratadas, inclusive mediante realização de auditorias e coletas para análise laboratorial, se necessário.

4.6. Garantia da Contratação:

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

5. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto poderá se iniciar após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

Local da prestação dos serviços

5.2. A prestação de serviço e fornecimento deverá ser realizada no local indicado pelo Consórcio, podendo variar conforme o município ou tipo de evento. Em Patos de Minas, poderão ocorrer treinamentos em diferentes locais, devendo o fornecimento ser realizado no endereço informado pelo Consórcio no momento da solicitação.

5.3. Eventualmente, poderão ocorrer treinamentos, reuniões, capacitações ou outros eventos institucionais em qualquer um dos municípios que integram o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO, sendo eles:

Arapuá, Arinos, Bonfinópolis de Minas, Brasilândia de Minas, Buritis, Cabeceira Grande, Carmo do Paranaíba, Chapada Gaúcha, Cruzeiro da Fortaleza, Dom Bosco, Formoso, Guarda-Mor, Guimarânia, João Pinheiro, Lagamar, Lagoa Formosa, Lagoa Grande, Matutina, Natalândia, Paracatu, Patos de Minas, Presidente Olegário, Riachinho, Rio Paranaíba, Santa Rosa da Serra, São Gonçalo do Abaeté, São Gotardo, Serra do Salitre, Tiros, Unaí, Uruana de Minas, Varjão de Minas e Vazante.

Complemento sobre fornecimento:**5.2.1. Inserção da divisão em lotes:**

5.2.2. Para melhor organização logística e controle de qualidade, o processo licitatório será dividido em dois lotes:

- **Lote 1 – Produtos Perecíveis / Produção Culinária:** produtos frescos e de preparo imediato.
- **Lote 2 – Produtos Industrializados:** alimentos que passaram por processamento em indústria, têm maior durabilidade, vêm embalados e prontos ou quase prontos para consumo.

Essa divisão visa otimizar o armazenamento, evitar perdas e garantir maior segurança alimentar e eficiência na execução contratual.

5.2.3. O fracionamento, em apenas dois lotes, se justifica pelo fato de que, se houver maior fracionamento dos itens licitados comprometerá significativamente a gestão e fiscalização da contratação, podendo, inclusive, inviabilizar eventual apuração de responsabilidade por danos ao CISREUNO e a terceiros, visto que, na maioria das ocasiões serão solicitados e servidos diversos itens em um único evento.

Da Dinâmica e Ordem de Fornecimento**5.3 Dos Itens de Produção Culinária**

5.3.1 Os pedidos deverão ser encaminhados à empresa por meio de ordem de serviço, com antecedência mínima de 48 horas da data de cada evento. Essa comunicação deve conter todas as informações necessárias, como a data do evento, local e o horário do evento.

5.3.2 O Fiscal do contrato ou pessoa designada será responsável por acompanhar e receber o objeto contratado. Após a entrega e verificação, será feita a assinatura do recibo, considerando-o como recebimento provisório. A via

original ficará com a fornecedora e a cópia será mantida pelo servidor responsável.

5.3.3 Caso o CISREUNO identifique alguma irregularidade que não esteja de acordo com o solicitado, a fornecedora terá até 1 (uma) hora, antes do início do evento, para corrigir a situação. Em caso de não conformidade, a fornecedora estará sujeita às penalidades estipuladas nesse instrumento.

5.4 Dos produtos industrializados

5.4.1 Os produtos serão solicitados conforme a demanda e deverão ser entregues em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da ordem de Fornecimento, que será encaminhada por e-mail e conterá todas as informações necessárias, como produtos, quantidades e horário de entrega. Em casos de pedidos emergenciais, a solicitação deverá ser atendida e entregue em até 15 (quinze) horas após o envio da solicitação.

5.4.2 A entrega dos pedidos será acompanhada pelo Fiscal do contrato ou por pessoa designada, que verificará se os produtos estão de acordo com o solicitado e próprios para consumo. Após a aprovação, será feita a assinatura do recibo, considerando-o como recebimento provisório. A via original ficará com a fornecedora e a cópia com o servidor responsável.

5.4.3 A qualquer tempo e às suas expensas, caso os produtos perecíveis estejam em desacordo com as especificações ou impróprios para consumo após a abertura, ou em caso de rejeição conforme o item anterior, a empresa fornecedora terá até 4 (quatro) horas para realizar uma nova entrega. Se necessário, a empresa arcará com as penalidades previstas neste instrumento.

5.4.4 Em situações de pedidos emergenciais não aprovados no momento da entrega, a fornecedora terá até 1 (uma) hora para efetuar a troca, sujeitando-se às penalidades aplicáveis neste instrumento.

5.4.5 Se o produto for entregue após 3 (três) horas do horário final estabelecido na ordem de fornecimento do item 5.4.1, o pedido poderá ser devolvido e a empresa fornecedora poderá sofrer as penalidades estabelecidas neste termo de referência.

5.4.6 Os produtos não perecíveis devem ter prazo de validade mínima de 3 (três) meses, e os perecíveis devem estar em condições adequadas para consumo humano, sem amassados, deterioração ou sinais de deterioro fúngico, conforme legislação sanitária.

Da Dinâmica Comum

5.5.1 O CISREUNO não está obrigado a consumir todo o quantitativo estimado do objeto.

5.5.2 Poderão ser realizadas inspeções esporádicas nas instalações da empresa fornecedora tanto na fase de análise de propostas quanto durante a vigência do processo, com o objetivo de verificar as condições higiênico-sanitárias, as boas práticas de fabricação e outras condições necessárias para a execução dos serviços descritos neste termo de referência.

5.5.2.1 As inspeções serão realizadas sem aviso prévio e não exigirão a presença da nutricionista da empresa durante a visita.

5.5.2.2 Em caso de irregularidades, a fornecedora estará sujeita à rescisão contratual, conforme previsto nas sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. O fornecimento dos itens conforme especificações e exigências constantes neste termo de referência.

5.6.1.1. Para fins de composição de custos, cabe ressaltar que o CISREUNO não se obriga a contratar a quantidade máxima de itens previstos, mas apenas sob demanda e conforme necessidade.

Procedimentos de transição e finalização do contrato:

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Rotinas de fiscalização contratual

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, **Sra. Ana Luíza Martins de Araújo** ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.1.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.1.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.1.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.1.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.1.6. As comunicações entre o Consórcio e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.7. O Consórcio poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. A Contratante deverá observar os atos de regulamentação da lei nº 14.133/2021, no tocante a todas as etapas do processo de compra, desde o planejamento (que deve incluir o Estudo Técnico Preliminar) até a etapa de execução, gestão e fiscalização do contrato, atentando para a devida instrução processual e fiscalização da execução do objeto de forma eficiente e eficaz e ainda:

- 6.2.2. Expedir a ordem de fornecimento ou de serviço, conforme o caso, acompanhado de cópia da nota de empenho;
- 6.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada para a fiel execução do objeto;
- 6.2.4. Por meio do fiscal do contrato solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 6.2.5. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os produtos objeto deste Termo de Referência, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, através de servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e sempre que possível, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.2.6. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 6.2.7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA.
- 6.2.8. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 6.2.9. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador do contrato, quando aplicável, assegurando à Contratada a ampla defesa e o contraditório;
- 6.2.10. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros, em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 6.2.11. Extinguir o Contrato pelos motivos previstos nos artigos 137 da Lei 14.133/21.

6.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.3.1. Entre os deveres da Contratada estão a observância do disposto no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência, com como cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta,

assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

- 6.3.2. Prestar o produto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
- 6.3.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 6.3.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 6.3.5. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento dos produtos;
- 6.3.6. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, órgãos de controle interno, quanto à execução do objeto contratual;
- 6.3.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.3.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de sanções;
- 6.3.9. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Termo de Referência, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 6.3.10. Os funcionários da CONTRATADA não serão considerados funcionários da CONTRATANTE, devendo responder a CONTRATADA por todas as obrigações relativas aos serviços dos seus empregados;
- 6.3.11. Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação oriunda deste Termo de Referência;
- 6.3.12. Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

- 6.3.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- 6.3.14. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;
- 6.3.15. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela Contratante;
- 6.3.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 6.3.17. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto Contratada, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por quaisquer problemas relacionados ao fiel cumprimento do contrato.
- 6.3.18. Sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidos na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021, que se fizerem necessários;
- 6.3.19. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da Contratante;
- 6.3.20. Não fazer uso das informações prestadas pela Contratante para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão;
- 6.3.21. Cumprir outras obrigações que se apliquem, de acordo com o objeto da contratação.

7. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDAÇÃO PARA FATURAMENTO

7.1. A aferição da execução contratual, para fins de faturamento e pagamento, será realizada, com base nos seguintes critérios:

- Entrega integral dos itens, conforme quantidade, marca/modelo (quando aplicável) e demais características especificadas;

- b) Apresentação das notas fiscais em conformidade com a entrega realizada;
 - c) Verificação da integridade física dos produtos, ausência de avarias e validade dentro do prazo;
 - d) Cumprimento das exigências de rotulagem e certificações, conforme normas da ANVISA e demais regulamentações aplicáveis.
- 7.2. Somente após a aferição, conferência e aceite formal dos produtos, será autorizado o pagamento.
- ### 7.3 DO RECEBIMENTO
- 7.3.1. A empresa deverá efetuar a entrega dos produtos conforme a programação da CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos no ITEM 6 - MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO, nos locais de eventos previamente informados.
- 7.3.2. A empresa vencedora deverá descarregar os produtos em local indicado pelo Contratante, sendo que o descumprimento desta obrigação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas em Lei.
- 7.3.3. Nos casos de relevante justificativa devidamente aceita pelo Contratante, as condições de entrega dos itens objeto deste processo licitatório poderão ser flexibilizadas mediante anuênciam expressa, formal e por escrito do fiscal do contrato.
- 7.3.4. Os bens objeto deste processo licitatório serão recebidos provisoriamente através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta nos termos do art. 140 da Lei 14.133/2021.
- 7.3.5. Não serão aceitos itens que estejam fora do prazo de validade mínima de 3 (três) meses a contar da entrega, em mau estado de conservação, com qualidade inferior, embalagem danificada ou lacres de segurança (quando houver) rompidos, com presença de fungos ou partes deterioradas, em conformidade com a legislação sanitária vigente.
- 7.3.6. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos produtos, devendo rejeitar qualquer

objeto que esteja em desacordo com o especificado neste Termo de Referência.

7.3.7. O objeto será recebido definitivamente em até 5 (cinco) dias após o recebimento provisório;

7.3.8. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito/má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

7.3.9. O contratado será obrigado a substituir/refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços ou materiais que não estiverem em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, ou ainda, que estiverem com defeitos ou imperfeições.

7.3.9.1. O prazo para substituir os produtos ou refazer os serviços que estejam em desacordo com as especificações será conforme prazos estabelecidos no ITEM 6 - MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO.

7.3.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão eletrônico, com fundamento na hipótese do art. 28, inciso I c/c art. 78, inciso IV, da Lei n.º 14.133/2021.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto poderá ser realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.

1. Fica a cargo do fiscal do contrato a solicitação da emissão de ordem de fornecimento, no qual deve ser entregue no endereço eletrônico do contratado.

2. O Contratado fica obrigado a confirmar o recebimento da Ordem de Fornecimento assim da ciência da notificação.

Exigências da habilitação

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência da sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punitidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de alto de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pelo Consórcio, a respectiva documentação atualizada.

8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8. Se o interessado for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.10. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

- 8.11. Registro comercial ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- 8.12. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou alteração contratual consolidada, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 8.13. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- 8.14. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 8.15. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- 8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.17. Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame e deverá estar com situação ativa;
- 8.18. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- 8.19. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- 8.20. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

- 8.21. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- 8.22. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, em vigor;
- 8.23. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menos de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de menor aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Federal] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da Lei.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.25. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 69 da Lei nº 14.133/2021, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data prevista para sessão pública deste Pregão.

Qualificação Técnica

- 8.26 Comprovação de aptidão para o fornecimento expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- a) Ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido bens pertinentes com o objeto descrito no item 1.1 deste Termo de Referência.
- b) Será considerado compatível em características e descrições o fornecimento de mobiliários para escritório com similaridades aos descritos no item 1.1 deste Termo de Referência.

- c) Os atestados(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da licitante, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente ao fornecimento dos bens atendendo ao quantitativo mínimo de 20 % (vinte por cento) das quantidades estimadas totais na licitação para cada grupo ou item avulso que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.26.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.26.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 8.27 Emitir declaração ou certidão expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária, comprovando que a empresa possui condições higiênico sanitárias para a prestação do serviço de fornecimento de alimentação.
- 8.28 Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir da emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

A fundamentação para a exigência de qualificação técnica reside na necessidade de a empresa fornecedora demonstrar sua capacidade em fornecer serviços de alta qualidade, aderir estritamente aos padrões de segurança alimentar, possuir expertise no atendimento ao público, desfrutar de uma reputação sólida e possuir conhecimento técnico abrangente sobre alimentação, evitando intoxicação alimentar e outras intercorrências sobre manipulação de alimentos.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1. A CONTRATADA deverá encaminhar as Notas Fiscais ao CISREUNO para verificação provisória e posterior comprovação de conformidade.
- 9.2. Nenhuma Nota Fiscal (NF) que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e

apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

9.3. Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da NF devidamente atestado, mediante crédito bancário em conta corrente em nome da Contratada, preferencialmente, no Banco do Brasil ou via emissão de Boleto bancário, o que será feito pela Tesouraria por processo legal, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste Termo de Referência.

9.4. O Imposto de Renda será retido na fonte, nos termos da instrução normativa nº 1234/ 2012, da Receita Federal do Brasil, conforme previsto no anexo I da IN nº 1234/ 2012, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9430/ 96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados pelo CISREUNO.

9.5. As hipóteses de retenção de IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensas da retenção, nos termos da IN 1234/ 2012.

9.6. As retenções fiscais serão efetuadas no ato do pagamento, após liquidação e atesto pelos setores competentes.

10. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 330.073,00 (trezentos e trinta mil e setenta e três reais)**, conforme a tabela presente no item 1 – Condições Gerais da Contratação, deste Termo de Referência.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 As despesas deste processo correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes, as quais serão apontadas pelo setor de Contabilidade no ato que anteceda cada aquisição, conforme dispõe o Art. 17º do Decreto Federal 11.462/2023. As informações estarão presentes nos Contratos, ordens de compras ou outros instrumentos substitutivos a estes.

12. ANEXOS

12.1. São anexos do presente Termo de Referência os seguintes documentos:
Anexo I – MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO.

Patos de Minas, 11 de novembro de 2025.

Wellington Daniel de Carvalho

Gerente Administrativo

CISREUNO



CISREUNO

ANEXO I – MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Em atendimento ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa nº 05/2017, apresenta-se o Mapa de Riscos referente à presente contratação, com a identificação, análise e tratamento dos principais riscos associados à execução contratual.

Tipo de Risco	Causa Provável	Consequência	Impacto	Probabilidade	Classificação	Medidas Mitigadoras
Operacional	Atraso na entrega de alimentos por falha logística ou indisponibilidade de transporte.	Comprometimento de eventos e treinamentos; custos adicionais e insatisfação dos participantes.	Alto	Média	Significativo	Planejamento antecipado, rotas alternativas, controle de estoque e comunicação direta com o fornecedor.
Sanitário	Insumos fora da validade, higiene inadequada ou contaminação cruzada.	Intoxicação alimentar, suspensão do fornecimento, sanções sanitárias e danos à imagem institucional.	Alto	Baixa	Crítico	Exigência de alvará sanitário e CRN, fiscalização in loco, amostras para análise e fiscalização constantes da equipe antes de disponibilizar para consumo.
Financeiro	Oscilação de preços de insumos e transporte.	Desequilíbrio econômico-financeiro do contrato e inviabilidade de execução.	Médio	Alta	Moderado	Cláusulas de reajuste, acompanhamento periódico de preços e possibilidade de readequação contratual.
Reputacional	Fornecimento de lanches de baixa qualidade ou fora do padrão acordado.	Danos à imagem institucional e reclamações públicas.	Médio	Média	Moderado	Controle de qualidade rigoroso, degustações prévias e substituição imediata dos produtos não conformes.
Legal / Contratual	Terceirização sem observância das normas sanitárias e fiscais ou ausência de documentação da subcontratada.	Multas, penalidades, rescisão contratual e responsabilização solidária.	Alto	Baixa	Significativo	Exigência documental prévia, responsabilidade solidária, fiscalização contínua e auditorias periódicas.

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste - CISREUNO

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico nº 13/ 2025

ITEM	UNID	QTDE	DESCRÍÇÃO	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL

DECLARAÇÃO DE PROPOSTA _____, inscrito no CPF/ CNPJ nº _____, DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/ 2021, que a proposta econômica, CADASTRADA NO SISTEMA ELETRÔNICO, compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Email:

Telefone:

Representante:

Prazo de validade da proposta: dias (mínimo de 60 dias)

Local e data:

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(Assinatura nos termos do artigo 12 §2º da Lei 14.133/ 2021)

ANEXO IV
MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Este modelo, deverá ser transscrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13 /2025

A Empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº (CNPJ), localizada à (ENDEREÇO), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), portadora da Cédula de Identidade nº (RG) e do CPF nº (CPF), DECLARA para os devidos fins que em conformidade com a Lei nº. 14.133/ 2021: DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- 1 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 2 - Declaro estar ciente e concordar com as condições contidas neste Edital e seus anexos;
- 3 - Declaro assumir a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 4 - Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/ 91.
- 5 - Declaro não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 6 - Declaro que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da LC nº 123/ 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:
 Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), definida no art. 3º da LC nº 123/ 2006.
 Declaro sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)), artigo 3º da LC nº 123/ 2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.
- 7 - Declara também conhecer o que preconiza o §2º do inciso II do artigo 4º da Lei 14.133/ 2021 e que compromete a observar os limites de receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento.
- 8 - Declara, nos termos do art. 63, I da Lei nº 14.133/ 2021 que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9 - Declara ainda, para os fins requeridos nos parágrafos 1º e 2º do inciso III, artigo 9º da Lei 14.133/ 2021, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções, exercendo atribuições de gerência, administração ou tomada de decisões.
- 10 - Declara, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/ 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Representante legal

Cargo

(Assinatura nos termos do artigo 12 §2º da Lei 14.133/ 2021)

ANEXO V – MINUTA DA ATA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/ 2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 21/ 2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/ 2025

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste - CISREUNO, que gerenciará a ata de registro de preços, com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº , considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 13/ 2025, publicada no de// 202...., processo administrativo nº 21/ 2025, RESOLVE registrar os preços da(s)empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s)quantidade(s)cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/ 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para prestação de serviços e fornecimento de insumos destinados à composição de Coffee Breaks, devidamente acondicionados e prontos para o consumo, em conformidade com as normas de segurança alimentar e higiene, a fim de atender às demandas do CISREUNO.

2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Unitário	Valor total
------	---------	------------	-----------	----------------	-------------

3 - DA EXECUÇÃO E GESTÃO, FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Empresa deverá realizar as entregas dos itens objeto deste Termo de Referência em até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) prorrogável por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e autorizado pelo Contratante.

3.2 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, conforme os quantitativos especificados na autorização de fornecimento enviada ao fornecedor. As entregas devem ser realizadas na sede do CISREUNO, localizada na Avenida Marabá, nº 1000, Bairro Bela Vista, em Patos de Minas/ MG, de segunda a sexta-feira, entre 8h e 16h.

3.3 A empresa vencedora deverá descarregar os materiais em local indicado pelo Contratante, sendo que o descumprimento desta obrigação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas em Lei.

3.4 Nos casos de relevante justificativa devidamente aceita pelo Contratante, as condições de entrega dos itens objeto deste processo licitatório poderá ser flexibilizadas mediante anuênciam expressa, formal e por escrito do fiscal do contrato.

3.5 Todos os medicamentos e insumos deverão ser entregues com prazo de validade de no mínimo 80% do período total de validade indicado pelo fabricante.

3.6 Os bens objeto deste processo licitatório serão recebidos provisoriamente através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e de forma definitiva para fins de

verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta nos termos do art. 140 da Lei 14.133/ 2021.

3.7 Não serão aceitos materiais, que estejam em mau estado de conservação, com qualidade inferior, com embalagem danificada ou com lacres de segurança (para aqueles produtos que houver) rompidos. Os bens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, e substituídos às custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.7.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.8 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

3.8.1 Gestão do contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação é de responsabilidade do Gerente Administrativo do Consórcio, o qual terá dentre outras, as seguintes atribuições, a indicação de fiscal do contrato para exercer a administração dos contratos, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

3.8.2 Será designado como responsável pela fiscalização da execução dos serviços, objeto deste contrato, a servidora: **Ana Luiza Martins de Araújo** – Assessor de Comunicação.

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/ 2021;

4.1.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.1.1.4 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.1.1.5 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.1.1.6 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.1.1.7 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.1.1.8 O órgão ou a entidade poderá aderir o item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.2 DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.2.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.2.3 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.4 VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.2.4.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, podendo ser prorrogada por igual período, mediante concordância do fornecedor e desde que comprovada a vantagem dos preços registrados.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.3 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.4 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.4.1 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.5.1 serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela.

5.5.2 será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.5.3 aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

5.5.4 mantiverem sua proposta original.

5.6 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.6.1 O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.6.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.3.1- quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

5.6.3.2- quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços;

5.6.3.3- o preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.7 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021.

5.8 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.11.1- convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

5.11.2- adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;

6.1.2 - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021;

6.1.4 - no caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5 - no caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

7.6 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.8 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/ 2021, e na legislação aplicável.

7.9 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.6.

7.10 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.11 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.1 e no item 7.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.12 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

8.2.2 - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462/ 2023.

8.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/ 2023;

9.1.4 - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/ 2021.

9.1.5 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/ 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.6 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.1.7 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.1.8 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.1.8.1 - por razão de interesse público;

9.1.8.2 - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

9.1.8.3 - se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/ 2023.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.2 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462/ 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462/ 2023).

10.4 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, VIII da Lei nº 14.133/ 2021)

11.1 - As despesas deste processo correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes, as quais serão apontadas pelo setor de Contabilidade no ato que anteceda cada aquisição, conforme dispõe o Art. 17º do Decreto Federal 11.462/ 2023. As informações estarão presentes nos Contratos, ordens de compras ou outros instrumentos substitutivos a estes.

12 - CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2 - No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3 - Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

12.4 - Fica eleito o foro da Comarca de Patos de Minas/ MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data:

Assinaturas (Representante legal do órgão gerenciador)

Assinaturas (Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s))

ANEXO – I – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)									
Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Valor Total	Prazo	

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)									
Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Valor Total	Prazo	

CISREUNO